

UCHWAŁA NR IX/...../2025
RADY GMINY KOTLIN
z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Kotlin Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Walczak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR/..../2025
RADY GMINY KOTLIN
z dnia 29 stycznia 2025 r.

Zgodnie z art. 5b ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne. W związku z nowelizacją przepisu art. 5b ustawy o samorządzie gminnym na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, została rozszerzona regulacja ustawowa dotycząca młodzieżowych rad gmin.

Wójt Gminy Kotlin zwrócił się do Rady Gminy Kotlin o utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin, zgodnie z nową regulacją art. 5b ww. ustawy. W tej sytuacji Rada Gminy Kotlin uznała za zasadne utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin.

Młodzieżowa Rada Gminy Kotlin będzie działać jako organ doradczy i konsultacyjny, wspierając władze gminy w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw istotnych dla młodzieży. Rada będzie również pełnić funkcję edukacyjną, pozwalając jej członkom zdobywać wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania samorządu oraz rozwijać umiejętności interpersonalne i organizacyjne.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin stanowi odpowiedź na potrzeby młodych mieszkańców, którzy coraz częściej wyrażają chęć uczestnictwa w życiu publicznym oraz wpływania na decyzje podejmowane w ich otoczeniu. Rada będzie przestrzenią, w której młodzież będzie mogła dzielić się swoimi pomysłami, zgłaszać problemy oraz współpracować z władzami i instytucjami na rzecz poprawy jakości życia w gminie.

Przewodniczący Rady
Dariusz Walczak

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOTLIN

Postanowienia ogólne

§1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kotlin, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Kotlin.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy będący uczniami szkół ponadpodstawowych mogą być zgłaszani na członków Rady przez instytucje lokalne, takie jak domy kultury, organizacje pozarządowe lub inne podmioty działające na rzecz młodzieży, albo zgłaszać swoją kandydaturę samodzielnie, wyrażając chęć uczestnictwa w pracach Rady.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Kotlin składa się z 15 członków, w tym

- a) po trzech przedstawicieli z każdej szkoły podstawowej z terenu Gminy Kotlin,
- b) sześciu przedstawicieli szkół ponadpodstawowych, którzy w dniu powołania do Rady nie ukończyli 21. roku życia.

4. Członkowie Rady wybierani są na roczną kadencję.

5. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- a) **Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Kotlin;
- b) **Radnym** – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin;
- c) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotlin;
- d) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kotlin.

Wybór członków Rady

§2. 1. Członkowie Rady wybierani są przez uczniów szkół z terenu Gminy Kotlin w wyborach przeprowadzonych w wyżej wymienionych placówkach.

2. Wybory członków Młodzieżowej Rady w szkołach pozostają w kompetencjach danej placówki.

- 1) Każda szkoła samodzielnie określa zasady, tryb oraz sposób przeprowadzenia wyborów swoich przedstawicieli do Młodzieżowej Rady.
- 2) Po zakończeniu procesu wyborczego szkoła zobowiązana jest do przekazania Młodzieżowej Radzie ostatecznej listy wybranych reprezentantów wraz z ich danymi kontaktowymi niezbędnymi do działalności Rady.
- 3) Młodzieżowa Rada nie ingeruje w wewnętrzne procedury wyborcze szkół, przyjmując wyniki wyborów jako ostateczne.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin przysługuje:

- a) każdemu uczniowi klas 5–8 szkół podstawowych z terenu Gminy Kotlin, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady jest uczniem szkoły podstawowej na tym terenie,

- b) każdemu mieszkańcowi Gminy Kotlin, który uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej i w dniu rozpoczęcia kadencji Rady nie ukończył 21. roku życia.

§3. 1. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- a) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- c) niezłożenia lub odmówienia ślubowania;

2. Radny może zostać odwołany przez Młodzieżową Radę Gminy na wniosek Dyrektora swojej szkoły podstawowej w przypadku rażąco niewłaściwego zachowania, naruszającego zasady obowiązujące w szkole.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, Młodzieżowa Rada zostaje uzupełniona o kandydata z tej samej Szkoły co ustępujący Radny, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów lub wybranego w nowo przeprowadzonych wyborach.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady.

§4. 1. Celami Młodzieżowej Rady jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej przez:

- a) reprezentowanie młodzieży – wyrażanie opinii, potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Kotlin w kontaktach z władzami samorządowymi oraz innymi instytucjami publicznymi.
- b) promowanie aktywności obywatelskiej – zachęcanie młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym, kulturalnym, edukacyjnym i politycznym Gminy Kotlin.
- c) wspieranie inicjatyw młodzieżowych – inspirowanie i wspieranie projektów i działań na rzecz rozwoju młodzieży w Gminie Kotlin, w tym organizowanie wydarzeń, kampanii edukacyjnych i społecznych.
- d) współpracę z instytucjami lokalnymi – budowanie i rozwijanie współpracy z organizacjami, szkołami, instytucjami kultury i innymi podmiotami działającymi na rzecz młodzieży w gminie.
- e) edukację obywatelską – promowanie wiedzy na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego, demokracji, praw obywatelskich oraz obowiązków społecznych.
- f) inicjowanie dialogu z władzami gminy – tworzenie przestrzeni do dyskusji i współpracy między młodzieżą a władzami Gminy Kotlin w sprawach istotnych dla rozwoju lokalnego.
- g) rozwój osobisty członków Rady – umożliwianie młodym członkom Rady zdobywania doświadczenia w zakresie pracy samorządowej, umiejętności organizacyjnych, komunikacyjnych i projektowych.
- h) promowanie integracji społecznej – działania na rzecz integracji różnych grup młodzieży w gminie oraz wspieranie inicjatyw przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
- i) kreowanie pozytywnych wzorców – inspirowanie młodzieży do podejmowania odpowiedzialnych decyzji życiowych, rozwijania pasji, talentów i postaw prospołecznych.
- j) przeciwdziałanie uzależnieniom – podejmowanie działań edukacyjnych i profilaktycznych mających na celu zapobieganie uzależnieniom wśród młodzieży,

organizowanie kampanii informacyjnych na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami oraz wspieranie inicjatyw promujących zdrowy styl życia i odpowiedzialne podejście do używek.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kotlin może realizować swoje cele poprzez:

- a) spotkania i współpracę z organami Gminy Kotlin, władzami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- b) udział członków Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Gminy Kotlin i w posiedzeniach jej komisji;
- c) wyrażanie opinii na temat projektów uchwał Rady Gminy Kotlin dotyczących spraw młodzieży;
- d) występowanie do Przewodniczącego Rady Gminy Kotlin, Radnych Gminy Kotlin oraz Gminy Kotlin z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- e) inicjowanie i wspieranie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Kotlin;
- f) organizowanie i wspieranie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym, naukowym, i charytatywnym;
- g) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- h) współpracę z samorządami szkolnymi;
- i) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami;
- j) podejmowanie uchwał przez Młodzieżową Radę Gminy w sprawach dotyczących jej działalności oraz inicjatyw na rzecz młodzieży.

Organizacja Rady

§5. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady;
- b) Wiceprzewodniczący Rady;
- c) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) zarządzanie pracami Rady – koordynowanie działalności Młodzieżowej Rady Gminy, planowanie i organizowanie spotkań oraz sesji Rady;
- b) przygotowanie porządku obrad – ustalanie porządku obrad na sesje Rady, w tym przygotowywanie propozycji projektów uchwał oraz tematów do dyskusji;
- c) reprezentowanie Rady – reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz, w kontaktach z władzami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami;
- d) przewodniczenie obradom – przewodniczenie obradom Rady oraz nadzorowanie przebiegu spotkań, zapewnienie ich zgodności z regulaminem;
- e) organizowanie komisji roboczych – powoływanie komisji tematycznych (np. komisja ds. projektów, komunikacji, edukacji), które zajmują się szczegółowymi zagadnieniami;
- f) współpraca z Dyrekcją i nauczycielami – utrzymywanie kontaktów z Dyrekcją szkół i nauczycielami w celu koordynowania działań związanych z młodzieżową radą;

- g) inicjowanie działań – inicjowanie działań mających na celu realizację celów Młodzieżowej Rady, w tym organizowanie projektów, wydarzeń, kampanii społecznych.
 - h) koordynowanie komunikacji – nadzorowanie komunikacji między członkami Rady, organizowanie sesji informacyjnych, korespondencji, spotkań online lub offline;
 - i) zarządzanie finansami Rady – jeśli Rada posiada własny budżet, prezydium może odpowiadać za jego dysponowanie, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych.
 - j) monitorowanie realizacji uchwał i projektów – nadzorowanie wykonania uchwał oraz projektów uchwał, w tym ocena ich realizacji i wpływu na młodzież;
 - k) ocena pracy Rady – ocena efektywności działań Rady, proponowanie zmian organizacyjnych lub projektów, które mogą usprawnić jej funkcjonowanie.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
- a) uchylania się od obowiązków;
 - b) nieodpowiedniego zachowania;
 - c) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
 - d) na wniosek dyrektora Szkoły, której jest reprezentantem/
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c) prowadzenie sesji Rady;
 - d) organizowanie pracy Prezydium.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
- a) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c) sporządzenie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

10. Na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy, Wójt może zapewnić wsparcie techniczno-organizacyjne, które może obejmować m.in. udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych oraz pomoc administracyjną niezbędną do realizacji działań Rady. Wniosek o wsparcie powinien zostać złożony w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem, zaś decyzja o zakresie i formie udzielonego wsparcia należy do Wójta, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i finansowych gminy.

Obrady Rady

§ 6. 1. Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych – zwoływanych przez przewodniczącego z zachowaniem 7 dniowego terminu ich wyznaczania;
- b) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 6 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub pod nieobecność Przewodniczącego przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Opiekunowie Rady

§ 7. 1. Rada posiada swoich opiekunów, którzy wspierają ją w działaniach i zapewniają jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba posiadająca doświadczenie w działalności samorządowej.

3. Wybór opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Kotlin w formie uchwały.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy Kotlin:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek złożony przez co najmniej 6 członków Młodzieżowej Rady.

5. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielenia pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Gminy Kotlin w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Gmina Kotlin. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.