

OBWIESZCZENIE NR 1/XVI/2025

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie gminy Kotlin**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXIII/128/2020 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7312), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) rozstrzygnięciem nadzorczym nr Kn-I.4131.1.632.2020.19 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 8238);
 - 2) uchwałą nr XXXVII/219/2021 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9707);
 - 3) uchwałą nr XLVI/284/2022 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 września 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6998);
 - 4) uchwałą nr LI /331/2023 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 lutego 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2819);
 - 5) uchwałą nr VIII/67/2024 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r., poz. 405).
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
 - 1) § 2-4 uchwały nr XXXVII/219/2021 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9707), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.”;
 - 2) § 2-4 uchwały nr XLVI /284/2022 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 września 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6998), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.”;

- 3) § 2-3 uchwały nr LI/331/2023 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2819), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 4) § 2-4 uchwały nr VIII/67/2024 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r., poz. 405), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 3. Przepisy § 1 pkt 2 oraz § 2 ust. 1 pkt 16 i ust. 5 uchwały zmienianej w § 1 w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się od dnia 1 stycznia 2025 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

**UCHWAŁA NR XXIII/128/2020
RADY GMINY KOTLIN**

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713 ze zm.), art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarocinie uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin” w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin, dotyczące:

- 1) ¹selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji – kuchenne, a także popiół i żużel z palenisk domowych;
- 2) ² selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy Kotlin, który zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych: wymienionych w pkt 1 (z wyjątkiem popiołu i żużla z palenisk domowych), odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z gospodarstw domowych - w tym przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1pkt 1 lit. a uchwały nr XLVI /284/2022 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 września 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 6998), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1pkt 1 uchwały nr VIII/67/2024 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025, poz. 405), która weszła w życie z dniem 28 stycznia 2025 r.

rozbiórkowych, odpadów ulegających biodegradacji – zielonych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;

- 3) określenia warunków uznania, że odpady wymienione w pkt. 1 oraz 2, są zbierane w sposób selektywny;
- 4) określenia wymagań dotyczących kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnienia właścicieli takich nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady;
- 5) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 6) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 7) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 8) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 9) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 10) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 11) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 12) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 13) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, wymagania dotyczących kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, zwolnienia właścicieli takich nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady oraz określenie warunków uznania, że odpady są zbierane w sposób selektywny

§ 2. 1. Kierując się hierarchią sposobu postępowania z odpadami właściciele nieruchomości w pierwszej kolejności zapobiegają powstawaniu odpadów oraz ograniczają ich ilość, a

następnie odpowiednio wydzielone frakcje odpadów, obejmujące następujące rodzaje odpadów, umieszczają w przeznaczonych do tego pojemnikach/ workach lub oddają do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) papier – w tym odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - 2) szkło bezbarwne – w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego;
 - 3) szkło kolorowe – w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego;
 - 4) metale oraz tworzywa sztuczne – w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 4a) ³popiół i żużel z palenisk domowych;
 - 5) odpady ulegające biodegradacji – kuchenne;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji - zielone;
 - 7) odpady niebezpieczne;
 - 8) przeterminowane leki;
 - 9) chemikalia;
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 11) zużyte baterie i akumulatory;
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 14) zużyte opony;
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 16) ⁴odpady tekstyliów i odzieży;
2. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu frakcji odpadów wskazanych w ust. 1, stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.
 3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niezmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.
 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 5. ⁵ Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są zbierać w sposób selektywny odpady komunalne wymienione w ust. 1 pkt. 1-5, a następnie przekazywać je

³ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

uprawnionemu podmiotowi, który posiada podpisaną umowę z Gmina Kotlin na odbiór i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych. Odpady komunalne wymienione ust. 1 pkt 1-4 i 6-16 zebrane w sposób selektywny, można przekazać – odpowiednio każdą frakcję oddzielnie – we własnym zakresie, do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

6. Transport odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Odpady dostarczane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) należy umieszczać w pojemnikach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
8. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów określa uchwała Rady Gminy Kotlin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy wytwarzają odpady komunalne, a nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami i nie ponoszą opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Kotlin, zobowiązani są zbierać w sposób selektywny odpady komunalne wymienione w ust. 1 oraz przekazywać te odpady przedsiębiorcy wpisanemu do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kotlin, na podstawie zawartej z nim umowy.
10. Akumulatory przemysłowe i samochodowe można dostarczać do placówek handlowych prowadzących ich sprzedaż lub wymianę.
11. Zużyte baterie i akumulatory należy:
 - 1) przekazywać do PSZOK-u,
 - 2) przekazywać do placówek handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii i akumulatorów.

Zużyte baterie odbierane będą w miarę potrzeb z placówek oświatowych oraz Urzędu Gminy w Kotlinie, bądź z innych wyznaczonych punktów dysponujących odpowiednimi i oznakowanymi pojemnikami.
12. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazać do wyspecjalizowanych punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zdać w punkcie sprzedaży detalicznej - przy zakupie artykułu tego samego rodzaju co zużyty, w ilości nie większej niż ilość kupionych artykułów, lub w przypadku sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych, samodzielnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
13. Meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych przekazuje się bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
14. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej odpady, o których

mowa w ust. 1 pkt 5-6, mogą zagospodarować na własne potrzeby poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach. Właściciele nieruchomości, korzystający ze zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu kompostowania, zwolnieni są z obowiązku wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki na te odpady.

15. ⁶Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-5, należy gromadzić w przeznaczonych do tego pojemnikach lub specjalnie oznaczonych workach, celem ich odbioru przez wyznaczonego przedsiębiorcę, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Kotlin lub samodzielnie dostarczać te odpady z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji - kuchennych i popiołu i żużla z palenisk domowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Uznaje się, że warunek selektywnego zbierania odpadów zostanie spełniony, gdy wybrane frakcje odpadów będą umieszczane w workach/pojemnikach następującego koloru:

- 1) niebieskiego - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) żółtego - z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) białego - z przeznaczeniem na odpady ze szkła bezbarwnego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) zielonego - z przeznaczeniem na odpady ze szkła kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 5) brązowego - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji - kuchenne;
- 6) szarego lub czarnego – z przeznaczeniem na odpady popiołu i żużla z palenisk domowych, spełniających wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu lub przekazywane bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Rozdział III

Wymagania w zakresie rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w zamknięte, szczelne i posiadające zamykane klapą otwory wysypowe pojemniki. Pojemniki powinny spełniać wymagania normy PN-EN 840-1 (dotyczy pojemników o pojemności do 240 l) lub PN-EN 840-2 (dotyczy pojemników o pojemności 1 100 l).

2. Miejsca publiczne takie jak: lokale handlowo-usługowe, parki, skwery, parkingi, przystanki komunikacji publicznej i inne służące użyteczności publicznej są przez właścicieli nieruchomości obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne zgodnie z

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

następującymi zasadami:

- 1) zachowania odległości pomiędzy koszami nie większej niż 150 m z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować w miarę możliwości pod wiatą, a gdy nie jest to możliwe, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
3. Zarządcy dróg i ulic miejskich, w ciągach pieszych zobowiązani są do wyposażenia ich w kosze uliczne, z zachowaniem odległości pomiędzy koszami nie większej niż 200 m.
4. Ustala się następujące minimalne pojemności i rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - 1) Na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) pojemnik o pojemności 120 litrów z tworzywa sztucznego na kółkach,
 - b) pojemnik o pojemności 240 litrów z tworzywa sztucznego na kółkach,
 - c) pojemnik o pojemności 1100 litrów z tworzywa sztucznego na kółkach,
 - d) pojemniki metalowe o pojemności 5000 l oraz 7000 l,
 - e) kosze uliczne o minimalnej pojemności 35 litrów.
 - 2) Na odpady komunalne zbierane selektywnie wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1-5:
 - a) worek niebieski, z widocznym napisem „PAPIER”, o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 15 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania papieru, tektury;
 - b) worek biały, z widocznym napisem „SZKŁO BEZBARWNE”, o minimalnej pojemności 80 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania szkła bezbarwnego;
 - c) worek zielony, z widocznym napisem „SZKŁO KOLOROWE”, o minimalnej pojemności 80 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania szkła kolorowego;
 - d) worek żółty, z widocznym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 15 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania metali i tworzyw sztucznych;
 - e) pojemnik brązowy o pojemności 120 l lub 240 l z tworzywa sztucznego na kółkach, lub worek brązowy z widocznym napisem „BIO”, o minimalnej pojemności 120 l, wykonany z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i trwałość, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, półprzezroczysty z możliwością weryfikacji zawartości worka – do zbierania odpadów ulegających biodegradacji – kuchennych; z zastrzeżeniem §2 ust. 14;

- f) ⁷pojemnik szary lub czarny z tworzywa sztucznego na kółkach z widocznym napisem „POPIÓŁ” o pojemności 80 l - 120l w zabudowie jednorodzinnej lub o pojemności minimalnej 1100 l w zabudowie wielolokalowej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe).
5. Pojemność pojemników, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a-d), musi zapewniać zgromadzenie w nich wszystkich wytwarzanych na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
 6. Zastosowanie pojemników innych niż wskazane w ust. 4 pkt 1 wymaga zgody Urzędu Gminy Kotlin.
 7. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powinny być przystosowane do typowych systemów załadowniczych pojazdów (bramowy, grzebieniowy, hakowy).
 8. Przy wyborze pojemnika należy kierować się zależnością, że miesięcznie na 1 mieszkańca przypada średnio 30 litrów odpadów zmieszanych.
 9. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych:
 - 1) nie więcej niż 4 osoby- 120 l;
 - 2) nie więcej niż 8 osób- 240 l;
 - 3) nie więcej niż 12 osób- 240 l i 120 l;
 - 4) nie więcej niż 16 osób- 2 pojemniki po 240 l.
 10. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielolokalowej:
 - 1) nie więcej niż 9 osób – w rozmiarze 240 l;
 - 2) od 10 osób i nie więcej niż 16 osób - 2 pojemniki po 240 l;
 - 3) od 17 osób i nie więcej niż 31 osób - 1100 l;
 - 4) od 32 osób i nie więcej niż 40 osób - 1100 l i 1 pojemnik 120 l;
 - 5) powyżej 41 osób - 2 pojemniki po 1100 l.
 11. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której produkowane są odpady zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki na odpady komunalne o minimalnej pojemności stosownie do liczby osób, miejsc, łóżek, powierzchni, kierując się następującymi zasadami:
 - 1) dla szkół i przedszkoli 3 l na każdego ucznia/ pracownika;
 - 2) dla lokali handlowych 20 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na jeden lokal;
 - 3) dla punktów handlowych poza lokalem 5 l na każdego zatrudnionego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na jeden punkt;
 - 4) dla internatów, hoteli itp. 20 l na jedno łóżko;

⁷ Dodany przez § 1pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych 30 l na każdych 10 zatrudnionych;
 - 6) dla lokali gastronomicznych 5 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 7) dla lokali gastronomicznych nie posiadających miejsc konsumpcyjnych nie mniej niż pojemnik 120 l na jeden lokal;
 - 8) dla urzędów, innych instytucji użyteczności publicznej, banków, ośrodków zdrowia, 3 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż pojemnik 120 l;
 - 9) dla ogródków działkowych co najmniej 30 l pojemności pojemnika na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 l poza tym okresem;
 - 10) dla cmentarzy o powierzchni: do 3000 m² nie mniej jak dwa pojemniki 1100 l; od 3000 m² do 5000 m² nie mniej jak jeden pojemnik o pojemności 5000 l; powyżej 5000 m² nie mniej jak jeden pojemnik o pojemności 7000 l.
12. Właściciel nieruchomości gdzie prowadzona jest działalność handlowa umieszcza w punkcie handlowym w miejscu dostępnym dla klientów dodatkowy kosz lub pojemnik na odpady. Dopuszcza się lokalizację kosza lub pojemnika przed punktem handlowym pod warunkiem, że zostanie on ustawiony na terenie będącym częścią prowadzonej działalności i w miejscu dostępnym dla klientów.
 13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również właścicieli przewoźnych, sezonowych punktów handlowych i gastronomicznych, z wyjątkiem organizowanych jarmarków i targowisk, podczas których pojemniki zapewnia organizator.
 14. Na pojemnikach oraz workach w zabudowie wielorodzinnej powinna być umieszczona informacja z numerem nieruchomości.
 15. Pojemniki należy umieszczać na terenie nieruchomości, w miejscu wyodrębnionym, a w przypadku braku miejsca wyodrębnionego – przed posesją, w granicach nieruchomości.
 16. Pojemniki lub worki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego, tak aby uniemożliwić rozrywanie worków przez zwierzęta.
 17. Pojemniki o pojemności 1100 l i powyżej powinny być ustawione tak, aby umożliwić dojazd do nich samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych.
 18. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do utrzymywania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
 - 1) umieszczanie w pojemnikach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
 - 2) poddawanie pojemników myciu i dezynfekcji w przypadku takiej potrzeby;
 - 3) stosowanie ilości oraz pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb, w celu niedopuszczenia do przeciążenia pojemników;
 - 4) dokonywanie niezbędnych napraw w celu zapewnienia stanu ciągłej sprawności technicznej pojemników na odpady;
 - 5) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego umożliwiającego odbiór pojemników

poprzez system załadowniczy;

- 6) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

Rozdział IV

Wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 4. 1. Wydzielone miejsca gromadzenia odpadów - usytuowania worków oraz pojemników, powinny być zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota, najlepiej poprzez utwardzenie powierzchni.

2. Miejsca gromadzenia odpadów winny być przystosowane do typu i liczby pojemników lub liczby worków, wynikających z zapotrzebowania.
3. Pojemniki lub worki znajdujące się w miejscach wydzielonych nie powinny stwarzać uciążliwości dla osób trzecich.
4. Miejsca gromadzenia odpadów winny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, obejmującym zapewnienie, aby miejsca te wolne były od odcieków, odpadów zalegających na posadzce luzem lub w workach nieprzeznaczonych do gromadzenia odpadów albo w innym miejscu poza pojemnikami, workami poprzez:
 - 1) usuwanie odpadów leżących wokół pojemników, worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) zapewnienie swobodnego dostępu do każdego pojemnika, worka;
 - 3) wykluczenie możliwości ugrzęźnięcia pojemników, worków w błocie lub śniegu.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości poprzez:

- 1) umieszczanie odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach lub workach, a następnie pozbywanie się ich w określone dni odbioru, zgodnie z harmonogramem podmiotu odbierającego odpady komunalne, z którym Gmina Kotlin zawarła umowę;
- 2) ⁸ dostarczanie odpadów zbieranych w sposób selektywny wymienionych w § 2 ust.1, z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji – kuchennych i popiołu i żużla z palenisk domowych, do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK);
- 3) dostarczanie przeterminowanych leków oraz zużytych baterii do wyznaczonych punktów;

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 4) dostarczanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do wyspecjalizowanych punktów lub podmiotu uprawnionego do zbierania bądź do punktów sprzedaży detalicznej (przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju).
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz Gminy Kotlin, a pozbywają się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości poprzez wystawianie pojemników i worków, z zachowaniem minimalnej częstotliwości pozbywania się odpadów, określonej w **ust. 3**, we własnym zakresie i na własny koszt, przekazując je uprawnionym podmiotom.
3. Określa się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:
 - 1) ⁹niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na nieruchomościach niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 2) odpady zbierane selektywnie: papier, metale oraz tworzywa sztuczne, szkło kolorowe i bezbarwne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - minimum raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - w zależności od ilości wytwarzanych odpadów, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na nieruchomościach niezamieszkałych w zależności od ilości wytwarzanych odpadów, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 3) ¹⁰odpady ulegające biodegradacji - kuchenne:
 - a) na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) na nieruchomościach niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3a) ¹¹popiół i żużel z palenisk domowych:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej w okresie od 1 września do 30 kwietnia oraz w miesiącu lipcu – raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielolokalowej w okresie od 1 września do 30 kwietnia oraz w miesiącu lipcu – raz w miesiącu,
 - c) na nieruchomościach niezamieszkałych w okresie od 1 września do 30 kwietnia

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XXXVII/219/2021 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 9707), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 9.

¹¹ Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

oraz w miesiącu lipcu – raz w miesiącu.

- 4) odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w okresie od 1 listopada do 31 marca - minimum raz w miesiącu,
 - b) kosze uliczne powinny być opróżniane z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu. Niezależnie od określonej częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - c) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - 5) ¹²odpady zbierane selektywnie wymienione w § 2 ust.1 pkt 1-15, z wyłączeniem odpadów popiołu i żużla z palenisk domowych oraz odpadów ulegających biodegradacji – kuchennych, można dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) w zależności od potrzeb, w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK;
 - 6) przeterminowane leki oraz zużyte baterie należy dostarczać do wyznaczonych punktów w zależności od potrzeb, w godzinach funkcjonowania tych punktów;
 - 7) odpady z nieruchomości, na których organizowane są imprezy - niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
4. Gospodarowanie i sposób postępowania właścicieli nieruchomości z nieczystościami ciekłymi:
- 1) właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, we własnym zakresie i na własny koszt, przekazując je uprawnionym podmiotom;
 - 2) pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych;
 - 3) ¹³właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je systematycznie, z częstotliwością odpowiadającą wielkości zużycia wody na potrzeby bytowe i pojemności zbiornika bezodpływowego, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku;
 - 4) ¹⁴właściciele nieruchomości wyposażonych w instalację przydomowej oczyszczalni ścieków są zobowiązani do opróżniania osadnika w tej instalacji zgodnie z instrukcją

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr LI/331/2023 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 2819) która weszła w życie z dniem 29 marca 2023 r.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 13.

eksploatacji , jednak nie rzadziej niż raz na rok.

5. Sposób pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki i worki wypełnione odpadami
w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru do godziny 07:00, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów, z zastrzeżeniem pkt. 2; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu, pojemniki lub worki do zbierania odpadów należy wystawić w dniach i godzinach ustalonych według harmonogramu ich wywozu na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z podmiotem odbierającym odpady;
- 3) właściciel nieruchomości umożliwi wjazd na teren nieruchomości przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru nieczystości ciekłych, w celu opróżnienia zbiornika bezodpływowego, w terminach wynikających z zawartej z tym przedsiębiorcą umowy.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, poprzez w szczególności:

- 1) używanie toreb wielokrotnego użytku;
- 2) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku;
- 3) kupowanie produktów bez opakowań lub minimalnie opakowanych;
- 4) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 5) zgniatanie butelek plastikowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do pojemnika;
- 6) oddawanie odzieży organizacjom charytatywnym bądź wrzucanie do pojemników na odzież.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 7. 1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie stwarzały zagrożenia lub uciążliwości dla otoczenia,
- 2) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psów na uwięzi, a psów rasy uznawanej za agresywną do nałożenia kagańca; dopuszcza się prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, głównie poza ścisłymi centrami wsi, pod warunkiem, że właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 2) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, określenie zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 8. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, terenów na których znajdują się instytucje użyteczności publicznej, terenów których część należy do użytku publicznego, strefy przemysłowej i ogrodów działkowych.

2. Na terenach nie wymienionych w ust.1 zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) ¹⁵(stwierdzono nieważność),
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział IX

Pozostałe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku

¹⁵ Unieważniony przez rozstrzygnięcie nadzorcze nr Kn-I.4131.1.632.2020.19 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 8238)

§ 9. 1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego następuje poprzez:

- 1) usunięcie przeszkód lub zagrożeń w sposób niezakłócający ruchu pieszego i pojazdów;
 - 2) zabezpieczenie przed przemieszczaniem się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
 - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych i nieprzepuszczalnych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji oraz przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływem zużytej wody na tereny sąsiadujących posesji lub na tereny publiczne;
 - 3) dokonywania tych czynności w obrębie nieruchomości, z wyjątkiem nieruchomości służącej do użytku publicznego.
3. ¹⁶ Naprawy pojazdów samochodowych dopuszczalne są poza warsztatami naprawczymi wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. ¹⁷(stwierdzono nieważność).

Rozdział X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 10. 1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są obszary, na których występują:

- 1) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
 - 2) obiekty użyteczności publicznej;
 - 3) obiekty zbiorowego żywienia;
 - 4) zakłady opieki zdrowotnej i społecznej;
 - 5) obiekty przetwórstwa lub magazynowania produktów rolno-spożywczych.
2. Deratyzację przeprowadza się corocznie w okresie od 15 do 31 października.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

¹⁶ Unieważniony częściowo przez rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w odnośniku 15.

¹⁷ Unieważniony przez rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w odnośniku 15.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXI/112/2016 Rady Gminy Kotlin z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 4563).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Walczak