

UCHWAŁA NR XIX/ /2025

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kotlin z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Kotlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Dariusz Walczak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIX/ /2025
RADY GMINY KOTLIN
z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kotlin z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Zgodnie z art. 5a. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy Gminy Kotlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, określa cele, zasady, obszary i formy współpracy w realizacji zadań publicznych. Program utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy, przeprowadzonych zgodnie z uchwałą NR XLIII/217/2010 Rady Gminy Kotlin w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Kotlin w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Z tych względów podjęcie uchwały jest zasadne.

Roczny program współpracy Gminy Kotlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty w rozumieniu art. 3 ust 3 ustawy;
- 3) rocznym programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Kotlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
- 4) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Kotlin;
- 6) wójcie – rozumie się przez Wójta Gminy Kotlin.

2. Program obejmuje określenie obowiązujących form współpracy, a także zasad i obszarów udzielania wsparcia przez Gminę Kotlin organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Kotlin.

Rozdział II.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. 1. Celem głównym rocznego programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego, tworzącego warunki do podejmowania wspólnych działań w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do powstania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych;
- 7) integrowanie mieszkańców Gminy;
- 8) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznaczającej, że gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje te zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny i terminowy;
- 2) **partnerstwa** – oznaczającej dobrowolną współpracę pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi, która oparta jest na obopólnych korzyściach i równorzędnej roli oraz pozycji stron współpracy;
- 3) **suwerenności stron** – oznaczającej, że kształtowanie stosunków pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej;
- 4) **uczciwej konkurencji** – oznaczającej wymóg udzielania tych samych informacji o podjętych działaniach, stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu ocen tych działań, zapewnienie możliwości udziału wszystkich uprawnionym do tego podmiotom;
- 5) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** – oznaczającej, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, a także zrozumiałe i jasne w zakresie obowiązujących procedur oraz kryteriów podejmowanych decyzji.

Rozdział IV.

Zakres przedmiotowy oraz działania priorytetowe

§ 4.1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców w obszarze m.in.:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 2) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
 - 3) działalności na rzecz integracji społecznej;
 - 4) promocji gminy;
 - 5) promocji zdrowia;
 - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 7) pomocy społecznej, w tym wyrównywania szans na dostępność do dóbr kultury;
 - 8) inne zadania publiczne określone w katalogu zawartym w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Jako priorytetowe zadania publiczne w roku 2026 uznaje się następujące dziedziny:
- 1) promocję sportu i aktywnego stylu życia;

- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej ilości mieszkańców gminy;
- 3) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności przez dzieci i młodzież;
- 4) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów;
- 5) działania służące rozwojowi kultury;
- 6) popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego;
- 7) działania z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wskazanie powyższych obszarów nie wyklucza możliwości realizacji zadań publicznych z pozostałych dziedzin sfery pożytku publicznego.

Rozdział V.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:

- 1) finansowych, do których zalicza się:
 - a) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy. Procedurę takiego postępowania określa szczegółowo Zarządzenie nr 307/2022 Wójta Gminy Kotlin z dnia 19 października 2022 roku.
- 2) pozafinansowych, realizowana między innymi poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, strategii i planach,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego,
 - c) spotkaniach przedstawicieli gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój ich współpracy,
 - d) promowanie działalności organizacji pozarządowych np. w mediach, prasie itp.,
 - e) wspieranie, rozwijanie promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy, w tym np. poprzez ich udział w imprezach, festynach itp.,
 - f) obejmowanie przez władze gminy patronatu nad projektami, inicjatywami realizowanymi poprzez organizacje pozarządowe,
 - g) promocję aktywności obywatelskiej na terenie gminy, a w szczególności działalności pożytku publicznego.

Rozdział VI.

Okres realizacji programu

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

Rozdział VII.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7.1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy na rok 2026.

2. Środki planowane na realizację rocznego programu w 2026 roku wynoszą 120 000,00 zł.

Rozdział VIII.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 8.1. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową zadań publicznych poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje sprawozdań,
 - 3) ocenę efektywności i rzetelności wykonywanych zadań,
 - 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Kotlin.
2. Gmina dokonuje efektywności realizacji zadań w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług, biorąc pod uwagę m.in. następujące składniki:
- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartym konkursie,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbę umów zawartych w formie powierzenia,
 - 5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) liczbę zadań, które zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczbę beneficjentów realizowanych zadań,
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotację,
 - 10) liczbę wniosków złożonych przez organizację pozarządową na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 11) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez samorząd,
 - 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinie dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu uwagi, wnioski, jak i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

Rozdział IX.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania oferty w otwartych konkursach ofert

- § 9.1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Każdorazowo przed powołaniem komisji konkursowej na stronie internetowej Urzędu Gminy Kotlin oraz tablicy ogłoszeń w urzędzie zamieszcza się informację o naborze kandydatów członków komisji konkursowej.
 3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wyznacza wójt.
 4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin posiedzenia określa przewodniczący.
 5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół.
 7. Komisja konkursowa przedstawia wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.

Rozdział X.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.1. Prace nad przygotowaniem rocznego programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu Gminy Kotlin.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie osoby urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji w trybie uchwały nr XLIII/217/2010 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Kotlin w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultacje przeprowadzone zostały od 12 listopada 2025 r. do 26 listopada 2025 r., Zarządzeniem nr 154/2025, Wójta Gminy Kotlin. Do projektu rocznego programu nie zgłoszono żadnych uwag i sugestii. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie trybu konsultacji.